

Protocol camerabewaking + addendus de Herberg

Inleiding

Cameratoezicht in en rond een zorginstelling van RIBW Overijssel kan helpen om eigendommen en cliënten, bezoekers en medewerkers te beschermen. RIBW Overijssel maakt daarom ook gebruik van cameratoezicht. Hiervoor is dit Protocol camerabewaking opgesteld, waarin de praktische uitvoering (regels) van het cameratoezicht zijn beschreven. Daarbij wordt steeds geprobeerd om een eventuele inbreuk op de privacy zo klein mogelijk te laten zijn.

1. Doel

Cameratoezicht wordt gerealiseerd in die situaties wanneer dit noodzakelijk is ter bescherming van de veiligheid en gezondheid van cliënten, bezoekers en medewerkers alsmede de eigendommen van RIBW Overijssel.

Het cameratoezicht kan door de preventieve werking die er vanuit gaat, een belangrijke bijdrage leveren aan (het gevoel van) veiligheid onder de cliënten, bezoekers en medewerkers van RIBW Overijssel.

Daarbij gaat van cameratoezicht een preventieve werking uit, waardoor diefstal, vernieling, etc. van eigendommen wordt verminderd/voorkomen. Tevens kunnen incidenten door het live uitkijken van de camerabeelden worden voorkomen of in de kiem worden gesmoord of als bewijsmateriaal dienen.

2. Gebruikers

De betrokkenen zijn de personen die binnen het bereik van het cameratoezicht komen, waardoor van hen beeldopnamen worden gemaakt. Betrokkenen zijn dus de cliënten, medewerkers en bezoekers (daaronder begrepen leveranciers/dienstverleners) die zich bevinden in de gebouwen (woonvoorzieningen en kantoren) en op de terreinen van RIBW Overijssel.

3. Verantwoordelijkheden – bevoegdheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur van RIBW Overijssel (RvB).
2. Beheerder van het camerasysteem c.q. de camerasystemen is de afdeling Informatisering & Automatisering (I&A). Het technische beheer en onderhoud (of onderdelen daarvan) kan worden uitbesteed aan een externe organisatie
3. RIBW Overijssel draagt er zorg voor dat de camerasystemen periodiek worden gecontroleerd. Defecten worden zo nodig direct hersteld. Deze taak wordt door de RvB neergelegd bij de Afdeling I&A
4. RIBW Overijssel (RvB) draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit in verband met een (mogelijk) incident is veiliggesteld.
5. Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de camerabeelden en de camerasystemen.
6. De Raad van Bestuur stelt beeldmateriaal direct veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan door een derde, hetzij politie, bewoner, medewerker of bezoeker in geval van een (mogelijk) incident.
7. De Raad van Bestuur is bevoegd de geschiktheid van de beelden te beoordelen in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen dan wel het ter beschikking stellen aan derden als bedoeld in artikel 3 en 4.

8. De Afdeling I&A beoordeelt de kwaliteit van de opgevraagde beelden.

4. Uitwerking

Artikel 1. Voorwaarden voor concrete inzet van cameratoezicht

- 1.1 Cameratoezicht wordt slechts ingezet wanneer dit noodzakelijk is voor:
- de bescherming van de veiligheid en gezondheid van cliënten, bezoekers en medewerkers;
 - de bescherming van de eigendommen van RIBW Overijssel. Meer concreet gaat het dan om de beveiliging van de toegang tot de gebouwen en terreinen, teneinde ongewenste bezoekers, overlast, vernieling, en vergelijkbare ongewenste situaties te weren c.q. te voorkomen;
 - de vastlegging van incidenten.
- 1.2 De camera wordt op een dusdanige locatie in of bij het complex opgehangen dat enerzijds het doel van het cameratoezicht kan worden bereikt, terwijl de inbreuk op de privacy van cliënten, medewerkers en buurtbewoners zo beperkt mogelijk blijft.
Bezoekers worden op de hoogte gesteld van de aanwezigheid van camera's door het in artikel 2.2 bepaalde. Cameratoezicht mag niet gericht staan op de openbare weg.
- 1.4 De Aandacht functionaris Kwaliteit van RIBW Overijssel kan cameratoezicht aanvragen, na akkoord van de teammanager.
- 1.5 De Raad van Bestuur belast het team Informatisering & Automatisering met de installatie. Het servicepunt organiseert dat het materiaal op de juiste plek is. Denk aan het ophangen van de informatieborden of –stickers.

Artikel 2. Privacy van betrokkenen en kenbaarheid

- 2.1. Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel van beveiliging en toezicht. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht, zoals beschreven in dit Protocol.
- 2.2. Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van informatieborden en/of informatiestickers al dan niet met behulp van pictogrammen van een camera. De informatieborden of informatiestickers zijn duidelijk zichtbaar vanaf de algemene toegangsdeur van de gebouwen en de terreinen.
- 2.3. Medewerkers en cliënten van RIBW Overijssel worden vooraf schriftelijk (daaronder begrepen per e-mail) geïnformeerd over de plaatsing van de camera's.
- 2.4. De camera hangt op een zichtbare plaats.

Artikel 3. Inzage in camerabeelden voor betrokkenen (geen medewerkers)

- 3.1. Gelet op de bescherming van de privacy gelden er restricties voor het inzagerecht.
- 3.2. In het geval van een incident kunnen betrokkenen voor zover noodzakelijk inzage in camerabeelden vragen bij RIBW Overijssel (bij de Raad van Bestuur). Indien nodig kan er advies worden opgevraagd bij de Functionaris Gegevensbescherming van RIBW Overijssel.
- 3.3. De betrokkene van wie camerabeelden zijn vastgelegd heeft slechts inzagerechten conform de geldende wet- en regelgeving alsmede het geldende privacyreglement binnen RIBW Overijssel.
- 3.4. Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door RIBW Overijssel (RvB), waarbij het belang van de betrokkene bij inzage van camerabeelden is afgewogen tegen de overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die (ook) op de camerabeelden voorkomen bij bescherming van hun privacy c.q. persoonsgegevens.
- 3.5. De Raad van Bestuur, beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen.
- 3.6. RIBW Overijssel (RvB) beslist binnen vijf werkdagen op een verzoek van een betrokkene tot inzage van camerabeelden.
- 3.7. Inzage in het beeldmateriaal wordt verstrekt op het Servicebureau van RIBW Overijssel in aanwezigheid van de Raad van Bestuur of een door de Raad van Bestuur gemandateerd persoon. De betrokkene dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te vervoegen bij de betrokken personen van RIBW Overijssel, waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage moet worden getoond.

- 3.8. Betrokkenen die inzage in camerabeelden krijgen, dienen voorafgaand een inzageverklaring te tekenen (bijlage 1).

Artikel 4: aanvraagprocedure voor inzage camerabeelden

- 4.1 Hieronder wordt de aanvraagprocedure stapsgewijs uiteengezet. RIBW Overijssel is te allen tijde bevoegd deze aanvraagprocedure te wijzigen indien de wet- en regelgeving of de praktische uitvoerbaarheid daar om vraagt.

Stap 1:

Aandachtsfunctionaris Kwaliteit legt een volledig ingevuld inzageformulier (**bijlage 1; model inzageformulier**) ter goedkeuring voor aan de teammanager.

Stap 2:

Na verkregen toestemming van de Teammanager stuurt Aandachtsfunctionaris Kwaliteit het door beiden ondertekende inzageformulier naar de afdeling I&A.

Stap 3:

De afdeling I&A stelt onverwijld de betreffende camerabeelden veilig.

Stap 4:

De afdeling I&A stuurt het volledig ingevulde inzageformulier door naar de RvB (via het bestuurssecretariaat).

Stap 5:

De RvB beslist op de aanvraag en wint daarbij voor zover nodig advies in van de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Wanneer besloten wordt om toestemming te verlenen de beelden te laten bekijken, wordt door of namens de RvB het akkoord vastgelegd in het centrale meldingen systeem (Topdesk) van RIBW Overijssel.

Wanneer besloten wordt om toestemming te weigeren, wordt dit – zo mogelijk met de reden – aangegeven in het centrale meldingen systeem (Topdesk) van RIBW Overijssel., waarna de afdeling I&A alsnog over gaat tot vernietiging van de veiliggestelde cameraopnamen.

Stap 6:

Indien er toestemming is verleend, maakt de afdeling I&A met de Aandachtsfunctionaris Kwaliteit zo spoedig mogelijk een afspraak voor het bekijken van de camerabeelden.

Stap 7:

De Aandachtsfunctionaris Kwaliteit kijkt c.q. beluisterd binnen de grenzen van het verleende mandaat de camerabeelden op de afdeling I&A van het Servicebureau te Zwolle. Uitgangspunt is een eenmalige inzage. Na inzage van de camerabeelden treedt de Aandachtsfunctionaris Kwaliteit in overleg met de daartoe bevoegde functionaris en/of de RvB voor het treffen van eventueel noodzakelijke (vervolg)stappen.

Artikel 5. Verstrekken van opgenomen camerabeelden aan derden

- 5.1 Het verstrekken van camerabeelden aan derden geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het cameratoezicht .
- 5.2 Op verzoek van een publiekrechtelijke opsporingsinstantie kan inzage worden gegeven in camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak. Inzage of verstrekking van camerabeelden aan een (ambtenaar van een) opsporingsinstantie vindt slechts plaats op diens vordering, mits deze vordering is gebaseerd op een wettelijke grondslag.
- 5.3 Aan andere derden wordt geen inzage in of afgifte van camerabeelden verstrekt, tenzij dit strikt noodzakelijk is en met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de betrokkenen.
- 5.4 De Raad van Bestuur beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter

beschikking stellen aan derden. Dit wordt gedaan met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving, daaronder begrepen de AVG.

- 5.5 De ambtenaar van de opsporingsinstantie die de camerabeelden, na verkregen toestemming van de Raad van Bestuur, in ziet of aan wie deze camerabeelden worden verstrekt, dient zich voorafgaand aan de betrokken medewerker van RIBW Overijssel te legitimeren.
- 5.6 Indien en voor zover camerabeelden noodzakelijkerwijs worden verstrekt, zal dit bij een verstrekking per e-mail, te allen tijde op een beveiligde digitale manier (via Zivver) worden gedaan.

Artikel 6. Het camerasysteem, live uitkijken camerabeelden en bewaartermijnen¹

- 6.1. Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten, beveiligd systeem, voorzien van een gebruikersnaam en wachtwoord.
- 6.2. Gelet op de aard van de dienstverlening van RIBW Overijssel en de hiervoor beschreven doeleinden, kunnen er locaties/woonvormen zijn waar camerabeelden noodzakelijkerwijs live worden uitgekeken. In alle gevallen waarbij camerabeelden live worden uitgekeken, dient de ruimte waarin dit wordt gedaan goed beveiligd te zijn. Per geval zullen er duidelijke afspraken worden gemaakt en vastgelegd, waar de camerabeelden live worden uitgekeken. De afdeling I&A zal de vastgelegde afspraken bewaren.
- 6.3 Camerabeelden worden niet langer dan noodzakelijk bewaard, te weten maximaal vier weken. De camerabeelden worden langer bewaard in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van een geconstateerd incident. Zodra het incident is afgehandeld, worden de camerabeelden alsnog direct vernietigd.

Artikel 7. Informatieverstrekking

Dit protocol staat (voor betrokkenen) ter inzage op de website van RIBW Overijssel. Ook is het protocol (schriftelijk of digitaal) op te vragen bij RIBW Overijssel.

Artikel 8. Vragen/klachten

Vragen of klachten aangaande de afhandeling van verzoeken op grond van de AVG, dienen te worden ingediend bij RIBW Overijssel. Wanneer in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen, kan de betrokkene besluiten zijn klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

5. Gerelateerde documenten

Inzageformulier (Bijlage 1)
Privacyreglement

6. Overige informatie

¹ Het camerasysteem kan ook een slimme deurbel betreffen waarvoor ook dit cameraprotocol van toepassing is.

Bijlage 1 Inzageformulier camerabeelden

Ondergetekende, de Aandachtsfunctionaris Kwaliteit:

Naam :.....

Team:.....

Adres team:.....

Nummer legitimatiebewijs :.....(uitsluitend het nummer noteren; géén kopie van het legitimatiebewijs bijvoegen)

Vraagt de Raad van Bestuur om toestemming te verlenen voor inzage van de camerabeelden welke zijn opgenomen in:

[Invullen locatie, ruimte (zoals receptie, kamer, etc.)]

Het betreft de camerabeelden van:

[invullen datum en tijdstip(pen)].

Reden(en) inzageverzoek / beschrijving incident:

.....
.....
.....

De Aandacht functionaris Kwaliteit verzoekt hierbij om de opnamen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na verkregen toestemming te bekijken en te beluisteren.

ONDERTEKENING

Aandachtsfunctionaris Kwaliteit:

Voor akkoord **Teammanager RIBW Overijssel:**

Handtekening: _____

Handtekening: _____

Naam: _____

Naam: _____

Datum ondertekening: _____

Datum ondertekening: _____

Deze pagina in te vullen door Raad van bestuur van RIBW Overijssel.

Binnen Stichting RIBW Overijssel geldt een Protocol Camerabewaking, waarin is opgenomen dat de Raad van Bestuur verantwoordelijk en bevoegd is aangaande het cameratoezicht. Vanuit doelmatigheids- en efficiencyoverwegingen is het wenselijk dat de Raad van Bestuur de aan haar toegekende bevoegdheid tot inzage in beeldmateriaal in voorkomende gevallen mandateert aan een Aandachtsfunctionaris.

Aan de Aandachtsfunctionaris **[naam toevoegen]** wordt mandaat verleend om namens de Raad van Bestuur toegang te verkrijgen tot (de verwerking van) persoonsgegevens die betrekking hebben op het feitencomplex zoals beschreven in dit inzageformulier.

Het mandaat betreft uitsluitend de bevoegdheid om zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ondertekening van dit formulier door de Raad van Bestuur het door middel van cameratoezicht verkregen beeld- en geluidsmateriaal in te zien en te beluisteren, voor zover relevant voor het hiervoor omschreven feitencomplex.

Aan de uitoefening van deze bevoegdheid zijn de volgende limitatieve voorwaarden verbonden:

- a. Inzage vindt uitsluitend plaats conform artikel 4 van het Protocol Camerabewaking.
- b. De Aandachtsfunctionaris is enkel bevoegd het beeld- en geluidsmateriaal in te zien c.q. te beluisteren in aanwezigheid van een medewerker van de afdeling Informatisering & Automatisering, op de afdeling Informatisering & Automatisering van het Servicebureau te Zwolle.

Controle op en handhaving van de naleving van deze voorwaarden wordt verricht door c.q. onder verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur.

Raad van Bestuur RIBW Overijssel voor akkoord én mandaatverlening:

Handtekening: _____

Naam: _____

Datum ondertekening: _____

Raad van Bestuur RIBW Overijssel voor weigering toestemming:

Handtekening: _____

Naam: _____

Datum ondertekening: _____

Eventueel : opgave reden(en) voor weigering toestemming:

Addendum op Protocol camerabewaking ten behoeve van Stichting De Herberg en 9010 De Herberg SP te Zwolle

Inleiding

RIBW Overijssel is bestuurder van Stichting De Herberg (hierna: 'MO De Herberg') en heeft tevens een vestiging, genaamd 9010 De Herberg SP (hierna: 'BW De Herberg').

MO De Herberg en BW De Herberg (hierna gezamenlijk: "De Herberg") zijn gevestigd op dezelfde locatie aan het adres Nijverheidsstraat 1A te Zwolle.

RIBW Overijssel heeft reeds een Protocol camerabewaking opgesteld, waarin de praktische uitvoering(sregels) van het cameratoezicht zijn beschreven. Daarbij wordt steeds geprobeerd om een eventuele inbreuk op de privacy zo klein mogelijk te laten zijn.

Mede vanwege de aard van de activiteiten van De Herberg (maatschappelijke opvang met overnachting en begeleid wonen) ten behoeve van daklozen en andere hulpbehoevenden en de aanzienlijke frequentie van incidenten bij De Herberg, is er met betrekking tot het cameratoezicht in en rond De Herberg, in afwijking van het Protocol camerabewaking, een noodzakelijke behoefte aan enkele specifieke (uitvoerings)regels. Daarbij heeft te gelden dat ook het Protocol camerabewaking van toepassing blijft op de Herberg, tenzij in dit addendum anders is bepaald.

Artikel 9: inzage camerabeelden De Herberg door beveiliging

- 9.1 Bij De Herberg worden beveiligingsmedewerkers ingezet, werkzaam voor of namens RIBW Overijssel. Deze beveiligingsmedewerkers hebben- voor zover zij in de uitoefening van hun werkzaamheden aanwezig zijn bij De Herberg - een mandaat van de Raad van Bestuur om in geval van een incident (daaronder begrepen de situatie waarin concrete aanwijzingen/vermoedens bestaan dat zich mogelijk een incident heeft voorgedaan) camerabeelden te bekijken c.q. terug te kijken/luisteren.
- 9.2 Camerabeelden worden op de locatie De Herberg zelf op een beveiligde wijze bewaard en, indien nodig, veiliggesteld. Een en ander zoveel mogelijk in overleg en afstemming met de Afdeling Informatisering & Automatisering van RIBW Overijssel.

Artikel 10: Verstrekken van opgenomen camerabeelden aan derden

- 10.1 Uitgangspunt is dat de in artikel 9.1 bedoelde beveiligingsmedewerker slechts bevoegd is tot het verlenen van inzage of het verstrekken van camerabeelden aan een publiekrechtelijke opsporingsinstantie (politie/justitie) te geven, indien dit (schriftelijk) op basis van een wettelijke grondslag wordt gevorderd.
- 10.2 Slechts indien en voor zover de in artikel 9.1 bedoelde beveiligingsmedewerker het noodzakelijk acht om op vrijwillige basis, dus zonder vordering hiertoe, camerabeelden aan een publiekrechtelijke opsporingsinstantie (politie/justitie) te verstrekken, is dit bij uitzondering toegestaan. Er zal te allen tijde gekeken moeten worden of het verstrekken van deze beelden verenigbaar is met het doel van het cameratoezicht. Het verstrekken van deze beelden zal in alle gevallen gemeld en geregistreerd moeten worden naar de Teammanager.

Bijlage Inzageformulier camerabeelden “Locatie De Herberg”

Ondergetekende, de beveiligder van De Herberg:

Naam :.....

Team:.....

Heeft mandaat van de Raad van Bestuur om inzage te verkrijgen van de camerabeelden welke zijn opgenomen in:

[Invullen locatie, ruimte (zoals receptie, kamer, etc.)

.....

Het betreft de camerabeelden van:

[invullen datum en tijdstip(pen)].

.....

Reden(en) inzageverzoek / beschrijving incident:

.....

.....

.....

De camerabeelden worden conform ‘Camarabewaking tbv De Herberg (protocol) verwerkt en geregistreerd.

ONDERTEKENING

Beveiligder De Herberg:

Handtekening: _____

Naam: _____

Datum ondertekening: _____

Voor akkoord Teammanager De Herberg:

Handtekening: _____

Naam: _____

Datum ondertekening: _____

Gerelateerde documenten

Mandaatformulier (Bijlage 1)

Bijlage 1 Mandaatformulier

Met inachtneming van het bepaalde in:

- het Protocol camerabewaking, en
- het addendum op Protocol camerabewaking ten behoeve van Stichting De Herberg en 9010 De Herberg SP te Zwolle,

is het wenselijk en noodzakelijk dat de Raad van Bestuur van RIBW Overijssel (mede namens Stichting De Herberg) de aan haar toegekende bevoegdheid tot inzage / verstrekking van camerabeelden mandateert aan beveiligingsmedewerkers als bedoeld in voornoemd addendum.

Aan de Beveiligers

[volledige namen toevoegen]

wordt mandaat verleend om namens de Raad van Bestuur toegang te verkrijgen tot (de verwerking van) persoonsgegevens die betrekking hebben op of onderdeel zijn van camerabeelden in en rond De Herberg.

Het mandaat betreft uitsluitend de bevoegdheid om, met inachtneming van het bepaalde in het protocol camerabewaking en het addendum op Protocol camerabewaking ten behoeve van Stichting De Herberg en 9010 De Herberg SP te Zwolle, het door middel van cameratoezicht verkregen beeld- en geluidsmateriaal in te zien, te beluisteren en te verstrekken aan een publiekrechtelijke opsporingsinstantie (politie/justitie), voor zover dit noodzakelijk is.

Het mandaat gaat in met ingang van de datum ondertekening én kan te allen tijde door de Raad van Bestuur RIBW Overijssel worden beëindigd.

Controle op en handhaving van de naleving van deze voorwaarden wordt verricht door c.q. onder verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur.

Raad van Bestuur RIBW Overijssel voor mandaatverlening:

Handtekening: _____

Naam: _____

Datum ondertekening: _____